

PROGRAM „AKTYWNA SZKOŁA”

Rusza „Aktywna Szkoła” największy aktywizacyjny program Ministerstwa Sportu i Turystyki.

W związku z powyższym Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Noblistów Polskich w Dzierżoniowie ogłasza nabór na **animatora – osoby do prowadzenia** zajęć na boisku Orlik zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie uczestnictwa w programie Aktywna szkoła - zadanie Aktywnej Orlik- rozdział III (www.aktywnaszkoła.pl)

Termin składania ofert: 08 kwietnia 2024 r. do godz.12.00.

Zasady udziału i obowiązki Osób prowadzących zajęcia

1. Osobą prowadzącą zajęcia może być wyłącznie osoba wytypowana przez JST, a następnie zaakceptowana przez Realizatora krajowego. JST zgłasza osobę dającą najlepsze gwarancje prawidłowej realizacji zadań.
2. Osobami prowadzącymi zajęcia w ramach Zadania Aktywnej Orlik mogą być wyłącznie nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego lub inni przedstawiciele organizacji sportowej np. klubu, fundacji, stowarzyszenia, okręgowego związku sportowego, polskiego związku sportowego.
3. Osoba prowadząca zajęcia powinna posiadać umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające jej inicjowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych przyczyniając się do realizacji celów Programu.
4. Osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba, która jednocześnie jest zatrudniona lub współpracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej z JST i, zarazem, na podstawie tak zawartego stosunku prawnego wykonuje czynności w zakresie zarządzania Orlikiem objętym Programem (np. członek Zarządu AO, dyrektor JST/AO). Powyższe zastrzeżenie dotyczy całego okresu realizacji Zadania Aktywnej Orlik. Osoba prowadząca zajęcia nie może jednocześnie być osobą, która w imieniu JST weryfikuje prace Osoby prowadzącej zajęcia zgodnie z zapisami Regulaminu Programu i Porozumienia o współpracy.
5. Z zastrzeżeniem postanowień §13 ust. 8 zdanie drugie, Osoba prowadząca zajęcia będzie realizowała swoje obowiązki na terenie Orlika.
6. Do podstawowych zadań Osoby prowadzącej zajęcia należy:
 - o inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i wydarzeń sportowych na Orliku;
 - o współpraca ze szkołami w celu promocji aktywności fizycznej;
 - o współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi;
 - o współpraca lub organizacja imprez sportowych oraz innych wydarzeń promujących zdrowy styl życia i sprzyjających integracji społecznej;
 - o organizowanie, promowanie i rozwijanie wolontariatu;
 - o angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem honorowym przez Ministra Sportu i Turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem Orlik, na którym pracuje Osoba prowadząca zajęcia;
 - o prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości realizacji przypisanych jej zadań zgodnie z zapisami Regulaminu i Umowy zlecenia;

PROGRAM „AKTYWNA SZKOŁA”

- o udział w szkoleniach i wydarzeniach w ramach prowadzonej przez Realizatora krajowego Akademii Sportu Powszechnego.
7. Rekomendowane jest, aby obowiązki Osoby prowadzącej zajęcia nie polegały wyłącznie na czynnościach związanych z inicjowaniem zajęć sportowych na Orliku, w szczególności na udostępnianiu Orlika innym podmiotom realizującym zajęcia. Rekomendowane jest, aby Osoba prowadząca zajęcia w ramach swoich obowiązków realizowała również takie zadania, jak organizowanie i prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć i wydarzeń sportowych w różnych sportach i aktywnościach.
 8. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do utworzenia, w każdym miesiącu realizacji Zadania Aktywny Orlik, miesięcznego harmonogramu zajęć sportowych ze wskazaniem terminów, godzin oraz rodzaju zajęć oraz grupy, do której są kierowane zajęcia (w szczególności z podziałem wiekowym np. dzieci, młodzież, rodzice, dorośli, seniorzy). Harmonogram musi zostać utworzony do końca danego miesiąca kalendarzowego na miesiąc następny. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do dokonywania bieżącej aktualizacji harmonogramu, jak również do prawidłowego i rzetelnego wprowadzania wszelkich informacji na Platformie. Szczegółowe zasady tworzenia i aktualizacji harmonogramu wynikają z Umowy zlecenia. Harmonogram podlega każdorazowemu zatwierdzeniu przez Szkołę w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od wprowadzenia harmonogramu na Platformę przez Osobę prowadzącą zajęcia.
 9. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana do składania miesięcznych raportów oraz rocznego raportu podsumowującego wykonywanie powierzonych jej zadań. Raporty będą składane przy wykorzystaniu Platformy. Raporty powinny zawierać prawidłowe i rzetelne informacje. Zaakceptowany miesięczny raport stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury na podstawie, którego zostanie dokonana wypłata należnego Osobie prowadzącej zajęcia wynagrodzenia. Raport za miesiąc grudzień powinien zostać złożony najpóźniej do 19 grudnia danego roku. Niezłożenie raportu w ww. terminie spowoduje brak możliwości ubiegania się (zarówno Osoby prowadzącej zajęcia, jak i JST) o udział w Programie w kolejnych latach.
 10. W trakcie realizowania zajęć w ramach Zadania Aktywny Orlik Osoba prowadząca zajęcia nie może realizować jakichkolwiek innych działań w ramach innych stosunków prawnych łączących Osobę prowadzącą zajęcia z jakimkolwiek innym podmiotem (np. inne zajęcia sportowe finansowane z innych źródeł). Osoba prowadząca zajęcia nie może rozliczać prowadzonych przez siebie zajęć w ramach Zadania Aktywny Orlik w ramach innych Zadań realizowanych w ramach Programu, jak również w ramach innych programów/projektów (w tym programów/projektów finansowanych ze środków Ministra Sportu i Turystyki).
 11. Szczegóły współpracy z Osobą prowadzącą zajęcia wskazane są w Umowie zlecenia. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zlecenia zastosowanie będą miały przepisy niniejszego Regulaminu.